


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»
400033, Волгоград, ул. Николая Отрады, 3
Тел. (8442) 79-40-17, email: dou376@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
дошкольной образовательной
организации МОУ Детского сада № 376
от «29» августа 2023г. протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Е.С. Золотарева
Приказ № 41 от «29» 08 2023г.
МОУ Детский сад № 376



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе образовательной деятельности в рамках
дополнительного образования, предоставляемого на платной
основе

Волгоград, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО), порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2022г. № 874 (зарегистрированного Минюстом РФ 02.11.2022г., регистрационный номер № 70809), приказа Минпросвещения России от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 376 (далее – МОУ Детский сад № 376).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогов, предоставляющих платные образовательные услуги в МОУ Детском саду № 376.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему обучения по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемым на платной основе.

1.4. Рабочая программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной деятельности ДООУ в направлении организации дополнительных платных образовательных услуг. Разрабатывается педагогами дополнительного образования, ведущими дополнительные образовательные услуги в МОУ Детском саду № 376.

1.5. РП разрабатывается с учетом специфики направления обучения по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемым на платной основе и включает в себя образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста по следующим образовательным областям:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в отделе платных образовательных услуг.

1.7. Рабочая Программа составляется педагогами на основе парциальных программ соответствующего направления для каждой конкретной специфики обучения.

1.8. Реализация одной РП осуществляется педагогами детского сада № 376.

1.9. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим отделом платных образовательных услуг.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи рабочей программы образовательной деятельности

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление образовательным процессом по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемым на платной основе.

2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников дополнительного образования.

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;

- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);

- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

- применяет современные образовательные технологии.

III. Структура рабочей программы образовательной деятельности

3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемым на платной основе;

- рационально определить формы организации процесса обучения по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемых на платной основе.

3.2. Структура РП отражает внутреннюю логику организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемых на платной основе и включает следующие элементы: титульный лист и содержание РП.

IV. Требования к содержанию рабочей программы образовательной деятельности

4. Содержание программы:

4.1. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, раскрывающий цели, задачи, особенности организации образовательной деятельности; формы работы с воспитанниками, принципы реализации программы;

4.2. Календарно-тематическое планирование на год - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам образовательной деятельности воспитанников.

План образовательной деятельности с детьми должен отвечать определенным требованиям:

- основываться на принципе развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;
- комплексно-тематическом принципе построения образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

4.3. Система мониторинга. При обучении по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемым на платной основе, предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений через проведение педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации.

Педагоги вправе самостоятельно выбирать инструментарий педагогической диагностики развития детей.

4.5. Описание программно-методического, материально-технического обеспечения.

В данном разделе указывается программно-методический комплект, технические средства обучения (звуковые, аудио, видео, мультимедийные и др.), учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы, таблицы, модели, муляжи и др.), оборудование, дидактические материалы.

4.6. Список литературы. Указывается используемая литература

- педагогом:

- методическая литература, художественная, познавательная и др.;

- воспитанниками:

- рабочие тетради, альбомы и др.

НО —

V. Рассмотрение, принятие и утверждение рабочих программ образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемым на платной основе

5.1. РП рассматривается и утверждается приказом руководителя МОУ Детского сада № 376.

5.2. Оригинал РП на обучение по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемым на платной основе, утвержденный заведующим МОУ, находится у заведующего отделом платных образовательных услуг. В течение учебного года заведующий отделом платных образовательных услуг осуществляет должностной контроль за реализацией Рабочих Программ педагогов дополнительного образования.

VI. Изменения и дополнения в рабочих программах на обучение по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемых на платной основе

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году, результаты мониторинга;
- обновление списка литературы;
- предложения администрации МОУ Детского сада № 376.

6.2. Дополнения и изменения в РП на обучение по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемых на платной основе, могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

VII. Контроль реализации рабочих программ образовательной деятельности

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы на обучение по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемых на платной основе, возлагается на педагогов дополнительного образования.

7.2. Ответственность за контроль реализации Рабочих Программ на обучение по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемых на платной основе, возлагается на заведующего отделом платных образовательных услуг.

VIII. Делопроизводство

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МОУ Детского сада № 376 в установленном порядке.